

蒙藏委員會第 6 次廉政會報會議紀錄

記錄：許寶仁

一、日期：102 年 5 月 23 日（星期四）下午 4 時整

二、地點：本會 4 樓會議室

三、主持人：羅委員長瑩雪

四、出席委員：陳參事兼主任秘書明仁、海處長中雄、王處長維芳、郭處長玉琴、姜主任碧琳、周主任杏春、吳代理主任家興

列席人員：張參事兼主任弘澤、于編譯員琍雯

五、主席致詞：

近期立法院就本會採購案件進行審查，曾針對本會限制性招標過多提出質詢，並提議移送監察院彈劾，所幸，之前政風室吳主任在本會每隔 2 個月定期召開廉政會報中，要求各處室就採購案提出專題報告，藉以檢視採購等相關工作程序是否符合採購流程進行檢討，並與各處室對採購事項與各項作業流程進行討論與交換意見，顯示本會一向重視採購內控機制，並確實推動廉政工作，我們很感謝吳主任預為設想周全，亦希望同仁今後在採購時，能盡量以公開招標辦理，以避免爭議。

六、秘書單位（政風室）報告事項（略）

七、提案討論事項：

（一）專題討論：廉政案例之研析及防範

討論經過：

吳代理主任：

本次會議有 10 則政風新聞案例供參。關於國民黨主席辦公室主任兼市議員賴素如涉賄一案，涉及範圍相當廣，引發各界高度檢討與重視；關於「污走失物 4 千元 警被訴將停職」一案，當事人未依程序處理失物，除了因小失大，微罪重懲似與比例原則不符；其他案件包括大學教授涉嫌詐領補助款、林益世涉貪輕判 7 年 4 月一案，涉案人具備社會地位，其行為卻違背社會期待，

罪與罰之間的權衡輕重似仍有待商榷。再如中油大林煉油廠、高雄海關涉及集體貪瀆一案，長期以來皆是貪瀆案件重要偵查對象，顯見我國廉政風氣仍有很大的改進空間。

主席裁示：

本次討論案例當中，有許多案情並不單純，仍有待司法深入調查解釋，令人怵目驚心。當涉案人員眾多、法治觀念未澈底落實，往往形成「法不及眾」的情況，難以給予合理處置。例如在海關的複雜環境裡，當事人常需面對各種壓力、人情、誘惑，不僅身心俱疲，甚至誤入歧途、難以脫身。本會業務性質單純，希望各位同仁繼續保持良好的工作態度。本案洽悉。

(二) 編譯室辦理採購案件執行情形報告

討論經過：

張參事兼主任弘澤：

本室 101 年度採購案共 11 件，9 件為勞務採購，2 件為工程採購，均屬「未達公告金額但逾公告金額十分之一以上之採購」，總計 101 年採購經費為新臺幣 5,960,898 元，實支金額為新臺幣 5,481,000 元，擷節新臺幣 479,898 元。

本室採購案件流程包括：草擬專案計畫、規劃採購案、辦理招標作業及履約程序，同時透過會內各單位協助、指導，依據相關法規執行各項工作，並遵照依法行政原則，審慎查察有關程序，謹守廉政規範。此外，辦理工程採購案件之前，本室皆委託專業顧問編列單價，作為最後統包價格之依據；倘若先前編列的項目單價不合理，正式施作時才發現材料與價格不符，皆依循契約相關規定辦理，並由顧問與廠商進行協調。

陳參事兼主任秘書明仁：

有關採購案件前置作業，在專業需求上應明確表列，盡量以公開方式招標，並預留充分作業時間。

主席裁示：

有關本會蒙藏文化中心相關工程採購案，務求合法、合理、合情。整體而言，事前作業完整，可以減少事後爭議處理。未來本會與行政院大陸委員會合併後，業務內容將會比本會現階段更具挑戰性，各單位應多加參考、累積相關經驗。感謝編譯室分享採購案件報告，本案洽悉。

(三)為加強辦理各項公務機密維護工作，訂定(修正)本會主管機密項目事宜，請討論。

討論經過：

郭處長玉琴：

依據本會本(102)年3月22日第1次廉政品管圈工作小組會議決議，並考慮未來與陸委會接軌，總務處奉核調整公文文書作業流程，自5月13日起實施。由於本會尚未採用電子公文線上簽核功能，公文仍以紙本方式辦理，為確保紙本公文與電子流程同步，有關公文簽收等全部流程皆須由各單位登記桌簽收；另外，為避免影響送文人員下班時間，如下午6時後有公文待陳核，同仁應親持公文面呈主秘，以免公文遺失或機密外洩。

關於資訊安全方面，本會由資訊小組建立防火牆隨時管制。關於「國安資通安全會報」所登載之安全警訊，本會皆保持良好聯繫管道，如遇相關問題，皆能馬上反應處理。

陳參事兼主任秘書明仁：

為落實公文傳遞機制，請同仁配合總務處推動之簽收方式。另外，本人每日完成陸委會兼辦工作後，約於下午6時30分回到本會辦公室，屆時同仁可自行持卷送文；如有當日必須陳核之重要事項，同仁可事先以電話聯繫溝通。關於網路社交工程，仍需請每位同仁發揮自我控制能力，避免在辦公室接收私人信件或上網處理非業務事項，以確保資訊安全。

主席裁示：

公文簽收作業實施過程中，各位可依據實際作業情況提出修正意見，使流程更為完善，以便未來與陸委會接軌後順利銜接。在網路安全方面，請同仁不要打開來路不明的信件。

八、臨時動議：

吳代理主任：

本會採購相關業務單位皆已提出報告，關於下次廉政會報討論議題，提請討論。

陳參事兼主任秘書明仁：

關於廉政會報討論議題，建議就本會內控機制逐一探討，包括人事、主計、出納、研考等內部控制相關作業，亦可在廉政品管圈工作小組進行初步討論與擬定議題。

九、主席結論：

關於本會近期針對公文作業流程與資訊安全採取之措施，請各處室同仁一邊配合辦理，一邊進行檢討，必要時可提出修正意見，以強化本會內部控制機制。本次廉政會報結束，謝謝大家。

十、散會：下午 4 時 53 分。